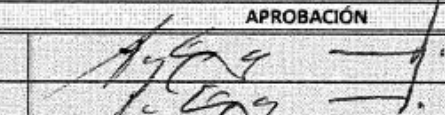
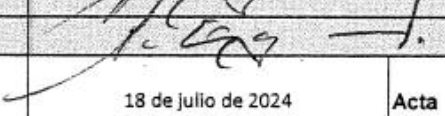


ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Única del Círculo de Sasaima							CÓDIGO OFICINA:		
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO									
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	30	x		x			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización	
		1.2 Acta de comparecencia	1	30	x		x				
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	30	x		x				
		1.4 Acta de Remate	1	30			x				
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación		30	x		x			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970	
		2.2 Libro de relación		30	x		x			Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109	
		2.3 Libro de acta de visitas		30	x		x			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.	
		2.4 Libro de protocolo		30	x		x				
		2.5 Libro índice numérico		30	x		x				
		2.5 Libro índice alfabético		30	x		x			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970	
		2.6 Tomos de Escrituras		30	x		x				
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		30	x		x				
		2.8 Tomo de Registro civil		30	x		x				
				2.9 Tomo registro defunción		30	x		x		
		2.10 Tomo de antecedentes Varios		30	x		x				
3	contratos	3.1 contratos proveedores								Código civil, código sustantivo del trabajo	
		3.2 contratos de aprendices SENA									
4	Informes	4.1 Informes a SNR	1	30	x	x					

CONVENCIONES		APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo		
D:	Digitalización	Firma Notario:		
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	18 de julio de 2024	Acta



TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Única del Círculo de Sasaima								
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA						CÓDIGO OFICINA:		
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	1	30	x		x			Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exempleados	1	30	x		x			
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	1	30	x		x			conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades	1	30	x		x			
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	1	30	x		x			Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos	1	30	x		x			
		3.3 Facturas	1	30	x		x			
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	1	30	x		x			
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas								

CONVENCIONES		APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo		
D:	Digitalización	Firma Notario:		
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	18 de Julio de 2024	Acta

